

Programma van de training: MODULE 1 EN 2

Inloop 15 minuten	De inloop van de deelnemers is de tijd waarin de deelnemer: <ul style="list-style-type: none">• Zich kan inschrijven, tekenen van de presentielijst nb. accreditatie gegevens.• Koffie en thee.• Relevante documenten uitdelen/verzamelen.
Inleiding theorie ca 35 minuten	en De inleiding is bedoeld om: <ul style="list-style-type: none">• Het programma door te nemen.• Kennis te maken met elkaar.• De verwachtingen uit te spreken naar elkaar.• De persoonlijke oefendoelen kunnen worden aangegeven. <p>In het theorieblok worden onderstaande onderwerpen besproken:</p> <ul style="list-style-type: none">• Werkwijze CoPI (o.a. filmpje)• BOB A (tools)• Werken binnen een crisis (o.a. filmpje)
Training Ca 70 minuten	De training duurt 90 minuten. Binnen de training wordt aan de hand van de oefendoelen een interactief programma aangeboden afgestemd op de organisatie. Binnen die tijd is het belangrijk voor de docent de eindtermen te volgen, zodat minimaal alle onderwerpen die gekoppeld zijn aan de 6 te trainen competenties aan bod zijn gekomen. Door het lesplan te volgen kan dit op een uniforme wijze tot stand worden gebracht.
Evaluatie 15 minuten	De evaluatietijd is belangrijk maar gezien de beperkte trainingstijd niet lang. Daardoor is het belangrijk beide deelnemers mondeling te bevragen. De tegenspelers krijgen de mogelijkheid tips en tops te benoemen naar de voorzitters. Aan het einde volgt een schriftelijke evaluatie die mogelijk digitaal wordt aangeleverd (OTOWerkplaats.nl) De trainer beschrijft aan de hand van het evaluatie format de training zodat deze eenvoudig verwerkt kan worden in de totaal evaluatie.

Programma van de training MODULE 4 EN 5

Inloop 15 min.	De inloop van de deelnemers is de tijd waarin de deelnemer: <ul style="list-style-type: none">• Zich kan inschrijven, tekenen van de presentielijst nb. accreditatiegegevens.• Koffie en thee.• Relevante documenten uitdelen/verzamelen.
Inleiding theorie ca 35 min.	en De inleiding is bedoeld om: <ul style="list-style-type: none">• Het programma door te nemen.• Kennis te maken met elkaar.• De verwachtingen uit te spreken naar elkaar.• De persoonlijke oefendoelen kunnen worden aangegeven.
Training ca 70 min.	De training duurt 90 minuten. Binnen de training wordt aan de hand van de oefendoelen een interactief programma aangeboden afgestemd op de organisatie. Binnen die tijd is het belangrijk voor de docent de eindtermen te volgen, zodat minimaal alle onderwerpen die gekoppeld zijn aan de 7 te trainen competenties aan bod zijn gekomen. Door het lesplan te volgen kan dit op uniforme wijze tot stand worden gebracht.
Evaluatie 15 min.	De evaluatietijd is belangrijk maar gezien de beperkte trainingstijd niet lang. Eerst de groep sleutelfiguren als geheel mondeling bevragen, tips en tops gerelateerd aan de competenties/persoonlijk aangegeven doelen. De voorzitter(s) horen aan en stellen eventueel vragen ter verduidelijking. Aan het einde volgt een schriftelijke evaluatie die digitaal kan worden aangeleverd (www.OTOWerkplaats.nl) Aansluitend aan de evaluatie een aparte evaluatie met de voorzitter(s) conform de

aanpak zoals bij de sleutelfiguren is beschreven. De trainer beschrijft aan de hand van het evaluatieformat ([www.OTOWerkplaats](http://www.OTOWerkplaats.nl)) de training zodat deze eenvoudig verwerkt kan worden in de totaal evaluatie.

Programma van de training Module 6

Inloop 15 minuten	De inloop van de deelnemers is de tijd waarin de deelnemer: <ul style="list-style-type: none">• Zich kan inschrijven, tekenen van de presentielijst nb. accreditatiegegevens• Koffie en thee.• Relevante documenten uitdelen/verzamelen.
Inleiding ca 30 min.	De inleiding is bedoeld om: <ul style="list-style-type: none">• Het programma door te nemen• Kennis te maken met elkaar• De verwachtingen uit te spreken naar elkaar• De persoonlijke oefendoelen kunnen worden aangegeven• Ervaren van samenwerking d.m.v. spelelement
Training ca 120 min.	De training duurt 120 minuten. Binnen de training wordt aan de hand van de oefendoelen een interactief programma aangeboden afgestemd op de organisatie. Binnen die tijd is het belangrijk voor de docent de eindtermen te volgen zodat minimaal alle onderwerpen die gekoppeld zijn aan de 7 te trainen competenties aan bod zijn gekomen. Door het lesplan te volgen kan dit op uniforme wijze tot stand worden gebracht.
Evaluatie 15 min.	De evaluatietijd is belangrijk maar gezien de beperkte trainingstijd niet lang. Eerst de groep sleutelfiguren als geheel mondeling bevragen, tips en tops gerelateerd aan de competenties/persoonlijk aangegeven doelen. De voorzitter(s) horen aan en stellen eventueel vragen ter verduidelijking. Aan het einde volgt een schriftelijke evaluatie die digitaal wordt aangeleverd (www.OTOWerkplaats.nl). Aansluitend aan de evaluatie een aparte evaluatie met de voorzitter(s) conform de aanpak zoals bij de sleutelfiguren is beschreven. De trainer beschrijft aan de hand van het evaluatieformat (www.OTOWerkplaats) de training zodat deze eenvoudig verwerkt kan worden in de totaal evaluatie.