

Regeling Inzet en operationeel beheer ETS 2017 – 2020



Verzorgingsgebied Netwerk Acute Zorg Noordwest en SpoedZorgNet AMC

Versie: 5.0

Datum: 18-09-2017

Inhoud

1. Over dit document	3
2. Inleiding	6
3. Beheer en logistiek van de ETS materialen	7
4. Inrichten en beheer van website ETS (op website SpoedZorgNet)	9
5. ETS activiteit aanvragen.....	10
6. Vakbekwaamheid ETS Instructors	12
7. Inzet Basic Instructors	14
8. De wijze van inzet en vergoeding van ETS Instructors.....	16
9. ETS oefenbank.....	18
10. Nieuwe instructeurs.....	19
Bijlage A: Locaties ETS sets	20
Bijlage B: Stroomschema "Aanvraag van een ETS activiteit"	22
Bijlage C: Stroomschema 'Declaratie activiteiten ETS Instructors'	23
Bijlage D: Functieprofiel Basic Instructor (BI) Emergo Train System.....	24
Bijlage E: Functieprofiel Senior Instructor (SI) Emergo Train System	29
Bijlage F: Kwaliteitstoets Basic Instructor: procedure aanmelding en inzet Basic Instructor ETS.....	36
Bijlage G: Toelatingcriteria poule Basic- en Senior Instructeurs	37
Bijlage H: Vakbekwaamheid ETS Basic Instructors.....	39
Bijlage I: Vakbekwaamheid ETS Senior Instructors.....	41
Bijlage J: Urenverantwoording functionarissen ETS-organisatie	43
Bijlage K: Indicatie kosten ETS activiteiten	45
Bijlage L: Samenvatting kosten uitvoering Regeling ETS	47
Bijlage M: Functionarissen ETS organisatie.....	48

1. Over dit document

Document-informatie

Dit document is:

- Regeling Inzet en operationeel beheer ETS 2017-2020.
- Opgesteld door: Erna Verbeek en Mindy Stevenhaagen
- Evaluatie iedere 12 maanden.

Versie	Datum	Vastgesteld door
1.0	17-04-2012	<i>Neelie Hellinga, Netwerk Acute Zorg, regio VUmc Frank de Groot, TraumaNet AMC</i>
2.0	Mei 2013	Concept, niet officieel vastgesteld
3.0	02-02-2015	<i>Daniëlle Bonink, Netwerk Acute Zorg, regio Vumc Frank de Groot, TraumaNet AMC, niet officieel vastgesteld</i>
4.0	15-12-2015	<i>Daniëlle Bonink, Netwerk Acute Zorg, regio Vumc Frank de Groot, TraumaNet AMC</i>
5.0	18-09-2017	<i>Daniëlle Bonink, Netwerk Acute Zorg Noordwest Frank de Groot, SpoedZorgNet AMC</i>

Doel

Het doel van dit document is het vastleggen en borgen van ETS in het verzorgingsgebied van Netwerk Acute Zorg Noordwest en SpoedZorgNet AMC.

Voor wie

Dit document is bestemd voor:

- Basic Instructors, Senior Instructors en Educators in het verzorgingsgebied van Netwerk Acute Zorg Noordwest en SpoedZorgNet AMC.
 - Kennisplatform ROP-OTO SpoedZorgNet AMC.
 - Platform OTO Netwerk Acute Zorg Noordwest.
-

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij dit document zijn:

Wie	Functie	TVB project
Erna Verbeek	Senior specialist vakbekwaamheid GHOR	Projectleider en mede opsteller
Danielle Bonink	Directeur Netwerk Acute Zorg Noordwest	Goedkeuring
Frank de Groot	Manager SpoedZorgNet	
Mindy Stevenhaagen	Stafadviseur OTO SpoedZorgNet	Beheerder document en adviseur
Sophia Vreugdenhil	Beleidsmedewerker OTO GHOR	Adviseur

Andere documenten

Dit document heeft een relatie met andere documenten. Onderstaand volgt een overzicht:

Document	Relatie
Projectopdracht en projectplan 'Inzet en operationeel beheer van ETS' in het verzorgingsgebied van het Traumacentrum Noordwest Nederland/VUmc & TraumaNet AMC	Achtergronddocument
Programma Vakbekwaamheid ETS Basic en Senior Instructor 2013, 2014, 2015 en 2016	Achtergronddocument
Regeling Inzet en operationeel beheer ETS 2012-2016	Voorgaande versie

**Wijzigingen
ten opzichte
van de vorige
versie**

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de vorige vastgestelde versie van de regeling zijn:

- Het aantal ETS-Instructors waarover wij in de regio kunnen beschikken is afgenomen. De stand van zaken per september 2017 is: 5 Senior Instructors, 20 Basic Instructors en 2 Educators.
 - In 2017 worden er specifiek voor de RAV nieuwe Basic Instructors opgeleid.
 - De vervangingskosten voor de vakbekwaamheidsactiviteiten, bijvoorbeeld de jaarlijkse trainingsdag Vakbekwaamheid, worden niet meer vergoed. De vergoeding van deze vervangingskosten valt onder vacatiegelden en mag conform het Convenant inzake Opleiden, Trainen en Oefenen ter voorbereiding op rampen en crises niet worden vergoed. Dit betekent dat vanaf 2017 de deelname aan de vakbekwaamheidsactiviteiten in eigen tijd zal moeten plaatsvinden en hiervoor geen uurloon van €50,- mag worden gedeclareerd.
 - De hoogte van de vergoeding voor het beheer van de ETS-sets is aangepast. Het beheer van de sets bestaat voornamelijk uit een aantal administratieve handelingen; een vergoeding van €30,- per uur sluit beter aan bij de inhoud van de werkzaamheden dan de vorige vergoeding.
 - Deelname aan het SI-overleg valt onder het projectmanagement. Projectmanagementkosten kunnen gedeclareerd worden volgens de gebruikelijke afspraken.
 - De kosten voor het programma Vakbekwaamheid worden niet meer in deze regeling gespecificeerd, maar deze kosten worden per jaar opgenomen in het Programma Vakbekwaamheid. Er wordt in deze regeling een gemiddeld bedrag opgenomen voor de begroting van de netwerken acute zorg.
 - Remmy van Lieshout en Sophia Vreugdenhil stoppen met hun functie als beleidsmedewerker Vakbekwaamheid ETS. Erna Verbeek neemt deze functie over en er is op dit moment 1 vacature voor deze functie.
 - Tiny Kruijer stopt als beheerder van de set in NHN. Mike van der Horst (medewerker GHOR NHN) neemt haar taak als beheerder over.
-

2. Inleiding

Samenvatting Emergo Train System (ETS) is van origine een Zweeds training- en oefensysteem dat zorginstellingen en organisaties in staat stelt zich adequaat voor te bereiden op rampen en crises. ETS is zowel hospitaal als prehospital inzetbaar en een beproefd systeem gebleken voor ziekenhuizen, Regionale Ambulance Voorzieningen en andere organisaties in de geneeskundige hulpverleningsketen.

ETS is gedurende een lange periode landelijk beheerd door het Ministerie van V&J (BZK) en GHOR Nederland. Door een veranderende financiering- en beheerstructuur is het echter mogelijk geworden om ETS middelen als regio zelf te beheren en in te zetten.

De inzet van de OTO stimuleringsmiddelen maakt het mogelijk om in interregionaal verband, vanuit de verantwoordelijkheid van de netwerken acute zorg, afspraken te maken over ETS. Vanuit instellingen in het verzorgingsgebied van zowel het Netwerk Acute Zorg Noordwest als SpoedZorgNet worden aanvragen ingediend om interregionaal gebruik te maken van ETS. Deze aanvragen hebben geleid tot voorliggend document.

3. Beheer en logistiek van de ETS materialen

Beheerders Drie ETS Senior Instructors zijn verantwoordelijk voor het beheer van de regionale middelen en logistiek. De uitvoering van het beheer vindt plaats door drie aangewezen personen onder supervisie van de Senior Instructors (zie bijlage A). De drie beheerders hebben afspraken gemaakt met de eigen werkgever hoe zij de urenverantwoording financieel geregeld hebben.

Beheer Het ETS-materieel, 3 sets, wordt vanuit de veiligheidsregio's Kennemerland en Noord-Holland Noord en door het Flevoziekenhuis beheerd. Het beheer bestaat uit onderhoud en stalling van de materialen. Ontwikkelingen en wijzigingen lopen via ETS Zweden, die het intellectueel eigendom/copywrite hebben van ETS. De Senior Instructors volgen de actualiteit om zo te kunnen innoveren. Hierdoor zijn er bijvoorbeeld specifieke sets beschikbaar voor CBRN en PSH trainingen. Op deze manier zal de ETS-methodiek steeds kunnen aansluiten op de behoefte van de 'klant', bijvoorbeeld ziekenhuizen, regionale ambulance voorzieningen (RAV), huisartsenposten of GGD'en.

Stalling en opslag De materialen dienen op een deugdelijke en droge plaats te worden opgeslagen, zodat de materialen op ieder moment kunnen worden ingezet voor de aanvrager. Na elke uitleen van de ETS-set wordt door middel van een checklist een controle uitgevoerd van het materiaal door de beheerders; dit wordt vastgelegd in een daarvoor specifiek document. De checklist staat op de website op het besloten gedeelte van de Senior Instructors.

Logistiek/ Aanvraag ETS oefening Een aanvraag van een ETS-oefening, met de daarbij behorende materialen en Senior- en/of Basic Instructors kan ingediend worden via de website van SpoedZorgNet (zie bijlage B). Dit geldt alleen voor instellingen uit het verzorgingsgebied van Netwerk Acute Zorg Noordwest en SpoedZorgNet.

Logistiek/ Aanvraag ETS materialen Het is mogelijk om de ETS-set te reserveren zonder aanvraag van een Senior of Basic Instructors; alleen de ETS-middelen worden aangevraagd. Hierbij regelt de aanvrager zelf de Senior- en/of Basic Instructors zonder tussenkomst van het Netwerk Acute Zorg Noordwest en SpoedZorgNet (zie stroomschema bijlage B). De beheerder van de set controleert na de uitleen of de set volledig is geretourneerd.

Vervoer materialen

De gebruiker is verantwoordelijk voor het vervoer van en naar de oefenlocatie. Dat kan gebeuren met een 'vaste' vervoerder, een koerier of eigen vervoersmogelijkheid.

Kosten en urenverantwoording

De beheerders van de regionale middelen houden een uren- en beheerskostenverantwoording bij. Jaarlijks kunnen de kosten doorberekend worden naar het Netwerk Acute Zorg Noordwest (verantwoordelijk voor financiën ETS-project, achteraf vindt een verdeling van de kosten plaats met SpoedZorgNet). Er zijn afspraken gemaakt met de beheerders dat op basis van verantwoording de werkelijke gemaakte kosten en urendeclaraties verrekend worden door het Netwerk Acute Zorg Noordwest op basis van facturering.

De vaste kosten, zoals stalling en beheer, worden jaarlijks, op basis van facturering, verrekend naar de organisaties waar de beheerders werkzaam zijn.

Begroting

In de jaarlijkse en vijfjaarlijkse goedgekeurde (2017-2020) begroting van het ETS-projectplan 'Inzet en operationeel beheer' staat beschreven welke bedragen er begroot zijn voor onder andere beheer en logistiek. Voor een overzicht van de beheerskosten zie bijlage J.

Middelen

Een ETS-set bestaat uit onderstaande onderdelen. Deze onderdelen zijn onafhankelijk van elkaar te gebruiken. Bij het gebruik is het dus de keuze tussen koffer 1 óf koffer 2.

Middelen
1. Hospitale koffer
2. Pre-hospitale koffer
3. PSH koffer (kan eigenstandig gebruikt worden)
4. CBRN koffer (in combinatie met koffer 1 of 2)
3. Slachtoffer koffer (voor zowel hospitaal als prehospitaal)
4. Ondersteunende middelen koffer
5. Blauwe map met tags en scenario's
6. Kist met o.a. klokken/stekker/schoonmaakmiddelen
7. Telefoonkoffer
8. Verrijdbare kar met daarop 8 white-boards en groene hoes

4. Inrichten en beheer van website ETS (website SpoedZorgNet)

Inloggen

Om een gezamenlijke plaats te creëren met informatie over alle ETS-activiteiten voor het Netwerk Acute Zorg Noordwest en SpoedZorgNet, is een website ontwikkeld. Het beheer ligt bij SpoedZorgNet. De website bestaat uit een open en een gesloten omgeving. Om binnen de gesloten omgeving informatie op te halen en te delen is een inlogcode noodzakelijk.

De inlogcode kan aangevraagd worden via www.spoedzorgnet.nl.

Gebruikers

De open omgeving is een omgeving die voor iedere bezoeker van de website toegankelijk is. De besloten omgeving is voor de Basic en Senior Instructors ontwikkeld. Om in het besloten gedeelte te komen is een inlogcode nodig (zie wijze inlognaam aanvragen).

Beheerder

Het beheer van de website ligt bij SpoedZorgNet, daarbij is het aanspreekpunt Linda van Gelder (tel.: 020 – 566 32 85). Er vindt inhoudelijke afstemming plaats met de Senior Instructor die daarvoor is aangesteld, Paul Comanne.

Inrichting website

Op de website zijn producten te vinden die het mogelijk maken een activiteit aan te vragen. Tevens is het een plaats waar de basisdocumenten beschikbaar zijn voor de instructeurs. Voorafgaand zijn afspraken gemaakt met de Senior en Basic Instructors om de formats en formulieren te gebruiken die op deze besloten website staan. Dit is belangrijk om uniformiteit en uitwisselbaarheid van activiteiten te houden binnen ETS. Het is een website 'voor en door' ETS-gebruikers.

Wijze van inlognaam aanvragen

Stap	Handeling
1	Ga naar www.spoedzorgnet.nl
2	Ga naar inlognaam aanvragen
3	Vul de verplichte velden in het aanmeldformulier en verstuur de aanvraag
4	U ontvangt zo spoedig mogelijk een bevestiging van uw aanvraag met daarin uw inloggegevens

5. ETS activiteit aanvragen

Beheer

Het aanvragen van een ETS-activiteit verloopt via de website van SpoedZorgNet, www.spoedzorgnet.nl.

SpoedZorgNet bewaakt en coördineert de aanmeldprocedure en zal vragen op inhoud doorverwijzen naar relevante personen.

Contactpersoon: Mindy Stevenhaagen (tel: 020 – 566 83 44).

Routing aanvraag

Wanneer er een aanvraag via de website wordt ingediend, zal SpoedZorgNet checken of er op de aangevraagde datum een ETS-set beschikbaar is. Als de ETS-set beschikbaar is, wordt de ETS-beheerder van de betreffende regio geïnformeerd over de aanvraag. Paul Comanne inventariseert de beschikbaarheid van de Senior Instructors en stemt af welke Senior Instructor de activiteit kan uitvoeren. Op basis van voorkeur, kennis of geografie wordt bekeken wie de opdracht aanneemt en uitvoert. De logistieke organisatie hieromtrent ligt bij SpoedZorgNet (zie ook stroomschema aanvraag ETS oefening, bijlage B).

Kleine oefeningen kunnen ook worden aangevraagd door een Basic Instructor van de eigen organisatie. Paul Comanne (hospitaal) of Raymond Icke (prehospitaal) zal als Senior Instructor beoordelen of de betreffende Basic Instructor beschikt over de benodigde kennis die nodig is voor de uitvoering van de aangevraagde activiteit.

Offerte / indicatie kosten

Op de website zal een indicatie staan van de kosten die het organiseren van een ETS-activiteit met zich meebrengen (zie bijlage K). Dit is slechts een indicatie, omdat ETS altijd maatwerk is. Afhankelijk van het te verkrijgen draaiboek op de oefenbank, of de specifieke vraag van de opdrachtgever, zal de offerte hoger of lager uitvallen.

**Wijze van
toewijzen
activiteit**

Stap	Handeling
1	De aanvrager gaat naar www.spoedzorgnet.nl naar ETS activiteiten.
2	De aanvrager heeft een datum in gedachten en checkt op de website van SpoedZorgNet bij 'Aanmelden ETS-activiteit' of de sets beschikbaar zijn.
3	De aanvrager vult vervolgens de verplichte velden in het aanmeldingsformulier in en verstuurt de aanvraag.
4	De opdrachtgever ontvangt van SpoedZorgNet binnen een week de bevestiging van de aanvraag. De set wordt direct gereserveerd.
5	SpoedZorgNet controleert de aanvraag en vraagt zo nodig aanvullende informatie op bij de aanvrager.
6	De aanvraag wordt doorgestuurd naar Paul Comanne. Hij inventariseert binnen een week de beschikbaarheid van de Senior Instructors.
7	Paul Comanne vraagt een Senior Instructor voor de activiteit, gelet op expertise, geografische ligging en een goede verdeling van activiteiten. Dit wordt vastgelegd door Tiny Kruijer.
8	De Senior Instructor die de ETS-activiteit gaat uitvoeren, neemt contact op met de aanvrager voor verdere afstemming. Op basis van de invulling van de ETS-activiteit wordt bepaald hoeveel Basic Instructors nodig zijn. De Senior Instructor informeert Tiny Kruijer binnen een week, nadat afstemming heeft plaatsgevonden met de aanvrager, over het gewenste aantal Basic Instructors.
8	De Basic Instructors worden door Tiny Kruijer binnen een week, via de e-mail, benaderd met de vraag of zij willen deelnemen aan de ETS-activiteit. Aan hen wordt gevraagd binnen een week te reageren. Vanuit deze inventarisatie kan de Senior Instructor bepalen welke Basic Instructor(s) het beste ingezet kunnen worden op basis van expertise, geografische ligging en ervaringsniveau. Tiny Kruijer krijgt hiervan binnen een week bericht en bewaakt een goede verdeling van ETS-activiteiten onder de Basic Instructors. Tevens draagt zij zorg voor de uitnodigingen en afberichten van de Basic Instructors.
9	SpoedZorgNet beheert het overzicht beschikbaarheid ETS-sets, houdt het overzicht actueel en publiceert deze op het open gedeelte van de website van SpoedZorgNet.
10	Binnen twee weken na uitvoering van een ETS activiteit, levert de Senior Instructor de presentielijst per e-mail aan bij Tiny Kruijer (tkruijer@vrnhn.nl).
11	Uiterlijk een maand na uitvoering van de ETS-activiteit draagt de Senior Instructor zorg voor het laten plaatsen van de gebruikte documenten (draaiboek etc) op de website. Mindy Stevenhaagen houdt hier controle op.

6. Vakbekwaamheid ETS Instructors

Vakbekwaamheid ETS Basic en Senior Instructors volgen een opleiding voordat zij worden ingezet als instructeur. Daarnaast volgen ETS instructeurs jaarlijks de benodigde OTO-activiteiten om vakbekwaam te blijven.

Voor de Basic Instructor (zie bijlage D) en Senior Instructor (bijlage E) is een functieprofiel opgesteld. De Educators bepalen via een kwaliteitstoets (bijlage F) of personen in aanmerking komen voor de opleiding tot Basic Instructor.

Daarnaast zijn er toelatingscriteria ontwikkeld om als Basic of Senior Instructor opgenomen te kunnen worden in de poule van Instructors in onze regio (zie bijlage G).

De instructeur moet een dienstverband hebben met één van de aangesloten regionale zorginstellingen van de ROAZ regio's VUmc en AMC. Na het beëindigen van het dienstverband kan de instructeur nog maximaal twee jaar actief zijn binnen de poule.

Opleiden Code Rood (Zwolle) is een externe organisatie die opleidingen verzorgt voor Educators, Basic- en Senior Instructors. Jaarlijks wordt geïnventariseerd of de beleidsmedewerkers Vakbekwaamheid ETS en/of de zorginstellingen behoefte hebben aan nieuwe opgeleide Educators, Basic- en Senior Instructors. Nieuwe hospitale kandidaten worden aangemeld bij Code Rood. Voor pre-hospitale kandidaten wordt een opleiding op maat gemaakt.

Noot: De twee Educators in onze regio zijn bevoegd om opleidingstrajecten te organiseren voor Educators, Basic- en Senior Instructors. Als Code Rood niet in staat is om aan de verwachtingen te voldoen, bestaat de mogelijkheid bovengenoemde opleidingen in eigen beheer aan te bieden.

OTO-activiteiten Om te borgen dat ETS Basic- en Senior Instructors vakbekwaam blijven, zullen er jaarlijks verschillende OTO-activiteiten worden aangeboden. Omdat er momenteel onder de bestaande groep instructeurs sprake is van verschillende ervaringsniveaus, maken we onderscheid tussen beginnende Basic Instructors en ervaren Basic Instructors. We spreken van een beginnende Basic Instructor als diegene de afgelopen 12 maanden geen of maximaal één keer is ingezet als Basic Instructor. We spreken van een ervaren instructeur als diegene de afgelopen 12 maanden minimaal twee keer is ingezet als Basic Instructor. Voor de Senior Instructors gelden dezelfde afspraken. Het doel is om alle Instructors minimaal twee keer per jaar in te zetten. Van deze norm kan afgeweken worden indien er onvoldoende aanvragen voor ETS-activiteiten zijn. Als een Basic- of Senior Instructor twee opeenvolgende jaren niet aan de vakbekwaamheidseisen voldoet, zal hij/zij niet meer worden ingezet.

**5 jarenplan
vakbekwaam-
heid**

In de bijlagen H en I staat beschreven hoe de (beginnende) Basic Instructor en de (beginnende) Senior Instructor vakbekwaam kunnen worden en blijven. De exacte inhoud van deze activiteiten wordt per jaar bepaald en zal in overleg met de beleidsmedewerkers Vakbekwaamheid ETS en de instructeurs worden bepaald. Aanbevelingen voortkomend uit ETS-trainingen en wensen van de Senior Instructors worden hierin meegenomen. De beleidsmedewerkers Vakbekwaamheid ETS stellen mede op basis hiervan jaarlijks een programma vakbekwaamheid op, waarin de opleidingsactiviteiten van het betreffende jaar staan beschreven (inclusief uren- en financiële verantwoording).

**Verantwoor-
ding**

De 2 beleidsmedewerkers Vakbekwaamheid ETS zijn eindverantwoordelijk voor de nakoming van de afspraken, zoals beschreven in deze regeling.

7. Inzet Basic Instructors

Basic Instructors

Er zijn momenteel 20 Basic Instructors in het verzorgingsgebied van het Netwerk Acute Zorg Noordwest en SpoedZorgNet. Afhankelijk van de vorm van de ETS-activiteit kunnen Basic Instructors worden ingezet. Het aantal in te zetten Basic Instructors, met specifieke expertise, is sterk afhankelijk van de vraag van de opdrachtgever.

Zelfstandige uitvoering Basic Instructor

Het is mogelijk dat een ervaren Basic Instructor zelfstandig een kleine ETS-activiteit voorbereidt en uitvoert binnen de eigen organisatie. Dit kan bijvoorbeeld een training van één afdeling zijn. Op het moment dat deze aanvraag binnenkomt via de website www.spoedzorgnet.nl, zal de webbeheerder Paul Comanne contact opnemen met de Basic Instructor. Paul Comanne beoordeelt of de aanvraag onder een 'kleine ETS-activiteit' valt. De beoordeling vindt plaats met behulp van het draaiboek of de lesopzet dat door de Basic Instructor is opgesteld. Daarnaast zal afstemming plaatsvinden over mogelijke ondersteuning van andere instructeurs, indien noodzakelijk. De Basic Instructor zal intern de mogelijke declaraties afstemmen met zijn of haar werkgever. De Basic Instructor kan bij een inzet in de eigen organisatie geen declaratieformulier aanleveren voor de gemaakte uren.

Inzet bepalen

Op het moment dat er een activiteit gepland staat, bepaalt de Senior Instructor hoeveel Basic Instructors er nodig zijn voor de uitvoering. De Senior Instructor geeft bij Paul Comanne aan hoeveel Basic Instructors er nodig zijn voor de activiteit. Paul Comanne bewaakt een goede verdeling van de inzet van Basic Instructors en doet een verzoek tot inventariseren van de beschikbaarheid van de Basic Instructors die hij heeft geselecteerd aan Tiny Kruijer. Zij zal via een groepsmail inventariseren wie er beschikbaar is voor een bepaalde activiteit. Vanuit deze inventarisatie kan de Senior Instructor bepalen welke Basic Instructor(s) het beste ingezet kan worden op basis van de expertise, geografische ligging en ervaringsniveau.

Registratie

Op het moment dat een Basic Instructor is ingezet zonder tussenkomst van SpoedZorgNet, draagt de Basic Instructor zelf zorg voor de registratie van zijn of haar activiteit. De inzet zal dan gemeld worden door de Basic Instructor zelf door een e-mail te sturen aan: tkruijer@vrnhn.nl.

**Wijze van inzet
registratie**

Stap	Handeling
1	De Basic Instructor is ingezet zonder tussenkomst van SpoedZorgNet.
2	De Basic Instructor informeert Tiny Kruijer via de e-mail: tkruijer@vrnhn.nl over zijn/haar inzet als Basic Instructor. De Basic Instructor meldt de naam van de activiteit en zijn rol hierin.
3	Het secretariaat ETS registreert de inzetten in verband met het beleid vakbekwaamheid. De registratielijst wordt bij aanpassingen naar Paul Comanne en Mindy Stevenhaagen gestuurd. De lijst wordt op de website ETS gepubliceerd.

8. De wijze van inzet en vergoeding van ETS Instructors

Routing betaling

Voor zowel de Senior- als de Basic Instructor ligt de routing voor de betaling vast. Voorafgaand bepaalt de instructeur zelf of de kosten gefactureerd worden naar hem- of haarzelf of naar de organisatie waarin de instructeur werkzaam is. Ofwel, is het *eigen tijd* of is het werk *in tijd van de werkgever*.

Vergoeding

De vergoeding, tijdens een inzet in opdracht van een zorginstelling, van de Basic Instructor is vastgesteld op een bruto uurvergoeding van € 65,00. De Senior Instructor kan een bruto bedrag van € 90,00 per uur declareren. Voorafgaand aan de activiteit bepaalt de Senior Instructor hoeveel uren de Basic Instructor kan declareren, voor zowel de voorbereiding, uitvoering en evaluatie. Dit hangt samen met de afspraken die zijn gemaakt met de opdrachtgever in de offerte. De Instructor zal hiervoor zelf de afdracht naar de belasting moeten regelen.

Voor deelname aan activiteiten in het kader van vakbekwaamheidsbevordering die worden aangeboden, vindt geen uurvergoeding plaats. Vervangingskosten / vacatiegelden mogen niet vergoed worden middels de OTO-stimuleringsgelden conform het convenant. Voor het ontwikkelen en uitvoeren van vakbekwaamheidsactiviteiten (trainer) wordt € 90,00 per uur berekend.

Declaratie

De persoonlijke declaratie van een inzet als ETS Basic of Senior Instructor wordt gestuurd naar de opdrachtgever/aanvrager (bv ziekenhuis/RAV/GGD/netwerk acute zorg etc.) van de ETS-activiteit. De Senior Instructor geeft vooraf aan de instructeurs aan hoeveel uren en onkosten er gedeclareerd kunnen worden op basis van de uitvoering en voorbereiding. Hiervoor wordt het declaratieformulier 'personeel niet in loondienst' van de instelling gebruikt, waar de ETS-activiteit heeft plaatsgevonden. De Basic Instructors sturen binnen 2 weken het declaratieformulier of factuur naar de Senior Instructor ter controle. Na deze controle stuurt de Senior Instructor alle declaratieformulieren tegelijk naar de opdrachtgever, waarna de opdrachtgever de betalingen aan alle instructeurs verzorgt. De opdrachtgever kan de totale declaratie indienen bij Netwerk Acute Zorg Noordwest of SpoedZorgNet indien hiervoor een aanvraag OTO-stimuleringsgelden is ingediend.

Voor de wijze van declaratie zie het stroomschema in bijlage C.

Kosten projectman- agement en beheer

Deelname aan het SI-overleg valt onder projectmanagementkosten; deze kunnen tezamen met de gemaakte reiskosten worden gedeclareerd volgens de gebruikelijke wijze.

Alle andere declaraties, zoals beheer en het ontwikkelen van vakbekwaamheidsactiviteiten, gaan rechtstreeks naar het Netwerk Acute Zorg

Noordwest.

Op de website www.spoedzorgnet.nl staat het standaard declaratieformulier van Netwerk Acute Zorg Noordwest.

9. ETS oefenbank

Gebruiker oefenbank

Op de website www.spoedzorgnet.nl is in de 'besloten omgeving' van ETS een plaats waar activiteiten, trainingen of oefeningen zijn verzameld die eerder uitgevoerd zijn. Het is vrij om gebruik te maken van deze draaiboeken voor diegene die een activiteit gaat voorbereiden. Op deze manier maak je slim gebruik van eerder ontwikkelde producten, wat tijd- en kostenbesparend kan zijn. Oefeningen gemaakt door en voor Basic Instructors zullen in het besloten gedeelte van de Basic Instructors geplaatst worden; oefeningen gemaakt door Senior Instructors komen op het besloten gedeelte van de Senior Instructors.

Beheer SpoedZorgNet

De beheerders van de oefenbank zijn Linda van Gelder en Mindy Stevenhaagen. Zij houden beiden de website up to date.

Zijn er vragen met betrekking tot dit onderdeel? Neem dan contact op met Linda van Gelder, tel.: 020 – 566 32 85. Zij zal zorgen dat de vraag beantwoord wordt, eventueel (bij ETS inhoudelijke onderwerpen) in overleg/advies met Paul Comanne.

Oefening plaatsen in de oefenbank

De Basic en Senior Instructors kunnen draaiboeken/lesopzetten van OTO-activiteiten op de oefenbank laten plaatsen. Hieronder staat de wijze van insturen beschreven. Draaiboeken die door een Basic Instructor zijn aangeleverd, worden inhoudelijk gecheckt door een Senior Instructor (Paul Comanne).

Wijze van insturen activiteit

Stap	Handeling
1	Ga naar www.spoedzorgnet.nl .
2	Ga naar inloggen en log in met uw gegevens. Heeft u nog geen inloggegevens, dan dient u deze aan te vragen.
3	Ga naar ETS activiteit en klik op oefening insturen.
4	Het formulier graag zo volledig mogelijk invullen en daarna versturen.
5	SpoedZorgNet draagt er zorg voor dat de oefening wordt opgenomen in de oefenbank.

10. Nieuwe instructeurs

Kader instroom

In 2017 wordt er een nieuwe Senior Instructor geworven onder de Basic Instructors. In oktober 2017 worden er specifiek voor de RAV nieuwe Basic Instructors opgeleid. Vooralnog is het uitgangspunt dat er dan voldoende Basic- en Senior Instructors aanwezig zijn om de aanvragen te kunnen honoreren.

Behoeft bepaling

In april 2012, start van het ETS project, waren er 40 Basic Instructors, 8 Senior Instructors en 2 Educators. Nu is dit aantal afgenomen, doordat instructeurs om verschillende redenen gestopt zijn (andere baan buiten regio, niet meer vakbekwaam, niet meer kunnen combineren met huidige functie enz.).

Jaarlijks zal worden bekeken of er een behoefte is om nieuwe instructeurs op te leiden. Dit hangt af van de volgende factoren:

- Het blijkt dat er onvoldoende instructeurs zijn om activiteiten te realiseren.
- Er zijn, al dan niet door natuurlijk verloop, minder Basic- en Senior Instructors beschikbaar.
- Doorontwikkeling vraagt om meer instructeurs al dan niet met specifieke kennis/achtergrond.
- Vakbekwaamheid (worden en blijven) kan worden gewaarborgd.
- Specifieke wens van een organisatie om 'eigen' Basic Instructors in te zetten.

Voor de selectie van nieuw op te leiden Basic Instructors is een kwaliteitstoets ontwikkeld, zie stroomschema in bijlage F.

Aanvraag nieuwe instructeurs

Stap	Handeling
1	Geef opleidingsbehoefte van instructeurs, met onderbouwing aan via de website www.spoedzorgnet.nl .
2	Linda van Gelder stuurt de aanvraag binnen een week door naar de beleidsmedewerkers vakbekwaamheid ETS.
4	Binnen een week wordt de aanvraag tot opleiden al dan niet gehonoreerd op basis van bovenstaande criteria.
5	Bij een positieve honorering neemt de beleidsmedewerker vakbekwaamheid binnen een week contact op met de aanvrager om opleidingsinformatie en data af te stemmen.
6	Bij een negatieve honorering neemt de beleidsmedewerker vakbekwaamheid contact op met de aanvrager om de afwijzing toe te lichten.

Bijlage A: Locaties ETS sets

ETS sets

De lener van de set is zelf verantwoordelijk voor het vervoer van de locatie waar de ETS-set staat naar de eigen organisatie. Voor het vervoer is een hoog voertuig nodig waarbij de laadklep kan zakken, zodat de kar met white-boards eenvoudig naar binnen te rijden is. De flightkoffers hebben wieltjes.

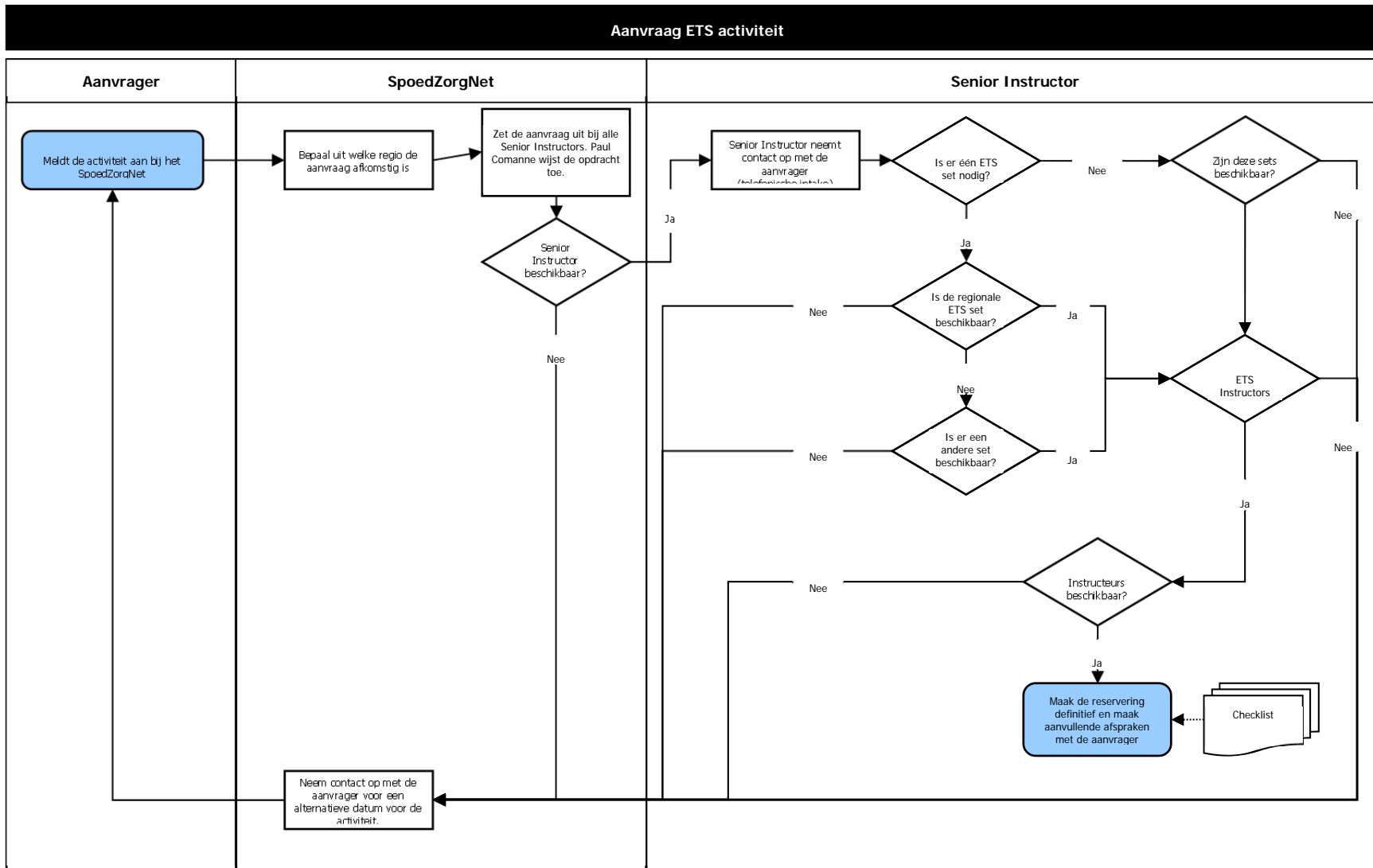
De 3 ETS sets staan op verschillende locaties i.v.m. stallingsmogelijkheid.

Flevoland	Locatie minimaal droge ruimte: 3 m ² Contactpersoon: Louis Vos E-mail: lvos@flevoziekenhuis.nl Tel: 036-8689304
1. Hospitale koffer	Flevoziekenhuis Hospitaalweg 1 1315 RA Almere
2. Pre-hospitale koffer	
3. CBRN koffer	
4. PSH koffer	
5. Slachtoffer koffer (voor zowel hospitaal als prehospitaal).	
6. Ondersteunende middelen koffer.	
7. Blauwe map met tags en scenario's	
8. Kist met o.a. klokken / stekker / schoonmaakmiddelen.	
9. Telefoonkoffer met 12 telefoons (GSM) (nog niet in gebruik)	
10. Vrijrijdbare kar met daarop 8 white-boards en groene hoes.	

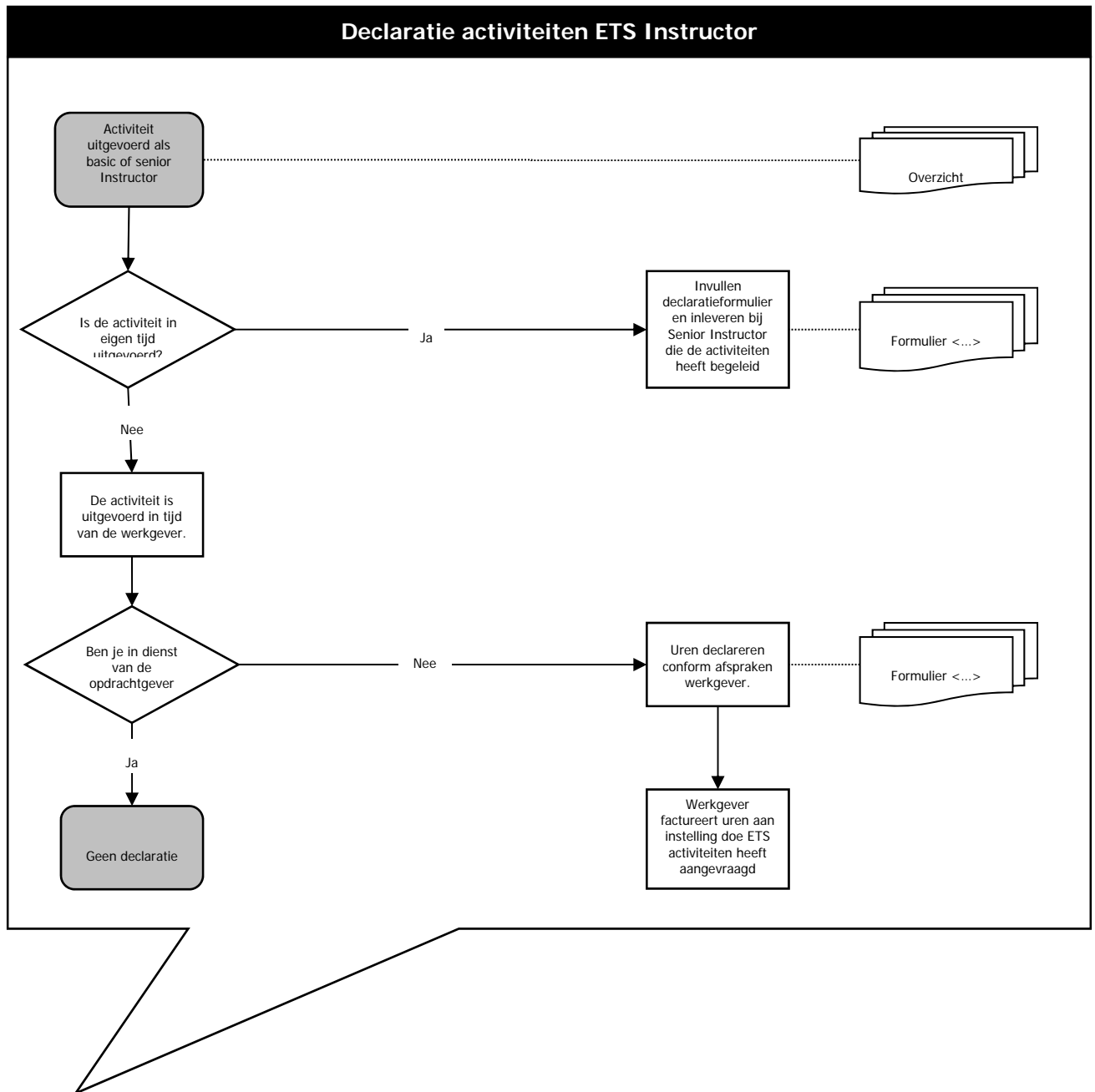
Kennemerland	Locatie minimaal droge ruimte: 3 m ² Contactpersoon: Jacqueline Duindam E-mail: jduindam@vrk.nl Tel.: 023 - 5159136 of 023 - 5159132
1. Hospitale koffer	GGD Kennemerland Secretariaat OTO GHOR Zijlweg 200 2015 CK Haarlem
2. Pre-hospitale koffer	
3. CBRN koffer	
4. PSH koffer	
5. Slachtoffer koffer (voor zowel hospitaal als prehospitaal).	
6. Ondersteunende middelen koffer.	
7. Blauwe map met tags en scenario's	
8. Kist met o.a. klokken / stekker / schoonmaakmiddelen.	
9. Telefoonkoffer met 8 telefoons (GSM).	

10. Verrijdbare kar met daarop 8 white-boards en groene hoes.	
Noord-Holland Noord	Locatie minimaal droge ruimte: 3 m ² Contactpersoon: Mike van der Horst E-mail: mvdhorst@vrnhn.nl tel: 06-48600570 (voorkeur) mobiel: 06-10156532 Helderseweg 8 1815 AB Alkmaar
1. Hospitale koffer	
2. Pre-hospitale koffer	
3. CBRN koffer	
4. PSH set	
5. Slachtoffer koffer (voor zowel hospitaal als prehospitaal).	
6. Ondersteunende middelen koffer	
7. Blauwe map met tags en scenario's	
8. Kist met o.a. klokken / stekker / schoonmaakmiddelen.	
9. Telefoonkoffer met 12 telefoons (GSM) (nu nog alleen NHN) Vodofoon – prepaid.	
10. Verrijdbare kar met daarop 8 white-boards en groene hoes.	

Bijlage B: Stroomschema “Aanvraag van een ETS activiteit”



Bijlage C: Stroomschema 'Declaratie activiteiten ETS Instructors'



Declaraties die worden ingediend bij het Netwerk Acute Zorg Noordwest dienen voorzien te zijn van een ordernummer. Graag dit ordernummer bij Leo Notenboom aanvragen om problemen bij het factureren te voorkomen.

Bijlage D: Functieprofiel Basic Instructor (BI) Emergo Train System

1.1 Algemene Informatie

Functienaam: Basic Instructor (BI)

Functiebeschrijving

De Basic Instructor (BI) houdt zich bezig met het vakbekwaam maken en houden van functionarissen. Onder verantwoordelijkheid van een Senior Instructor voert hij afgebakende delen van OTO activiteiten uit, aansluitend op zijn eigen vakinhoudelijke expertise. Daarnaast assisteert hij binnen de eigen organisatie oefenleiders bij het uitvoeren van kleine oefeningen.

Hij zorgt ervoor dat zijn eigen vakbekwaamheid op niveau is, zowel vakinhoudelijk als didactisch. Hij beschikt over de vakinhoudelijke verdiepende kennis die hem in staat stelt om boven de stof te staan. Dit is een essentieel onderdeel van het kunnen overdragen van de vereiste kennis en vaardigheden.

De Basic Instructor werkt in een instelling binnen de gezondheidszorg of bij een opleidingsinstituut. De Basic Instructor legt verantwoording af aan Senior Instructor die verantwoordelijk is voor de leergang. De Basic Instructor moet binnen verschillende culturen/disciplines en op verschillende niveaus kunnen samenwerken.

De Basic Instructor acteert in een vakbekwaamheidsorganisatie. Onder de vakbekwaamheidsorganisatie wordt verstaan de organisatie binnen een regio die zich bezig houdt met vakbekwaam worden en vakbekwaam blijven voor ETS.

1.2 Kerntaken

Kerntaak 1: Didactisch handelen

De Basic Instructor verzorgt afgebakende onderdelen en oefeningen.

Kerntaak 2: Begeleiden van deelnemers

De Basic Instructor draagt bij aan de begeleiding van de deelnemers in hun leerproces en zorgt voor een goed leer- en leefklimaat.

Kerntaak 3: Beoordelen van deelnemers

De Basic Instructor bereidt de deelnemers voor op de toetsen en beoordeelt de deelnemers.

Kerntaak 4: Functioneren binnen het opleidingsinstituut

De Basic Instructor werkt samen met andere didactisch betrokkenen.

Hieronder wordt het niveau per kerntaak weer gegeven:

Kerntaken							
	Oordelen	Resultaatgericht	Omgevingsbewustheid	Coachen	Stressbestendigheid	(Mondeling communiceren)	Leren en reflecteren
Didactisch handelen		1	1	1	1	1	1
Begeleiden van deelnemers					1	1	1
Beoordelen van deelnemers	1					1	
Functioneren binnen het trainersteam		1	1	1	1	1	1

Niveau 1

- Toetst eigen werk aan geldende procedures, regels en afspraken.
- Levert correct en volledig werk af.
- Werkt ook onder druk kwaliteitsgericht, nauwgezet, gedegen en let op details.

1.3 Uitwerking Kerntaken en beoordelingscriteria

Kerntaak 1: Didactisch handelen

Werkzaamheden

- Verzorgen van afgebakende theorie- en praktijkonderdelen van leergangen, conform lesplan, in afstemming met de verantwoordelijk Senior Instructor.
- Instrueren van nieuwe procedures of middelen, waar hij specialist in is.
- Verzorgen van afgebakende onderdelen en oefeningen.
- Op peil houden van didactische en vakinhoudelijke kennis door bijscholing en intervisie.
- Reflecteren op eigen functioneren.
- Zorg dragen voor een fysiek veilige leeromgeving.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Resultaatgericht (1)
- Flexibel (1)
- Taakgericht leiderschap (1)
- Inleven (1)
- Mondeling communiceren (1)
- Leren en reflecteren (1)

Beoordelingscriteria

- Beschikt over actuele en relevante didactische en vakinhoudelijke kennis en past deze op juiste wijze toe.
- Is bekend met de verschillende leerstijlen en houdt hier in zijn lessen rekening mee.
- Communiceert helder.
- Toont aan vakinhoudelijk en didactisch bij te blijven; hij kent hiervoor de wegen en manieren.
- Verricht zijn werkzaamheden binnen de kaders van het geldende veiligheidsprotocol.
- Evalueert zichzelf en vormt met behulp van de opgedane ervaringen nieuwe denkbeelden en/of stelt deze bij.
- Is bekend met de 'leven lang leren' cyclus.
- Is bekend met de relatie tussen het doem hem te verzorgen programma onderdeel en het totaal (leergang, oefenprogramma).

Kerntaak 2: Begeleiden van deelnemers

Werkzaamheden

- Communiceren met deelnemers.
- Zorgen voor een veilig leerklimaat.
- Bijdragen aan begeleiding van deelnemers:
 - Op deelvaardigheden
 - Gericht op het leerproces van de deelnemer, in afstemming met de Senior Instructor of andere verantwoordelijke uit de vakbekwaamheidsorganisatie.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Inleven (1)
- Mondeling communiceren (1)
- Leren en reflecteren (1)

Beoordelingscriteria

- Realiseert een veilig leerklimaat
- Motiveert zijn deelnemers door enthousiasme voor zijn vak te tonen en voor de vorderingen die de deelnemers maken.
- Is feedbackvaardig.
- Herkent risicozoekende houding, leer- en motivatieproblemen en rapporteert hierover naar de Senior Instructor of andere verantwoordelijke uit de vakbekwaamheidsorganisatie.
- Past kennis over groepsdynamische processen toe in de omgang met de deelnemers.

Kerntaak 3: Beoordelen van deelnemers

Werkzaamheden

- Voorbereiden van deelnemers op toetsen die betrekking hebben op de door hem verzorgde lessen.
- Waarnemen en beoordelen van deelnemers en hierover kunnen rapporteren.
- Op informatieve wijze feedback geven aan de deelnemers.
- Toepassen van de beoordelingssystematiek.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Oordelen (1)
- Mondeling communiceren (1)

Beoordelingscriteria

- Is bekend met de toetsvormen van bekwaamheid van ETS.
- Is in staat onafhankelijk en objectief waar te nemen, te oordelen en zijn beoordeling te verwoorden.
- Volgt deelnemers aan oefeningen en registreert zijn bevindingen.
- Rapporteert over zijn bevindingen aan de Senior Instructor.
- Is in staat in te schatten of een deelnemer leerdoelen heeft behaald in afstemming met de Senior Instructor.

Kerntaak 4: Functioneren binnen de vakbekwaamheidsorganisatie

Werkzaamheden

- Samenwerken met andere didactisch betrokkenen.
- Communiceren met en rapporteren aan de vakbekwaamheidsorganisatie conform hun geldende regels en procedures.
- Inzetten van de ter beschikking staande media, hulpmiddelen en systemen.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Resultaatgericht (1)
- Flexibel (1)
- Taakgericht leiderschap (1)
- Inleven (1)
- Mondeling communiceren (1)
- Leren en reflecteren (1)

Beoordelingscriteria

- Hanteert op een consequente manier de procedures en afspraken van de vakbekwaamheidsorganisatie.
- Staat open voor constructieve feedback op eigen functioneren.
- Is aantoonbaar proactief.
- Communiqueert met de docent of andere verantwoordelijke binnen de vakbekwaamheidsorganisatie over de voortgang van de deelnemer.
- Beheerst het gebruik van de beschikbare media, hulpmiddelen en systemen.

Bijlage E: Functieprofiel Senior Instructor (SI) Emergo Train System

1.1 Algemene informatie

Overal waar in deze bijlage 'hij' wordt aangeduid kan ook 'zij' worden gelezen.

Functienaam: Senior Instructor (SI)

Functiebeschrijving

In dit document staan de kerntaken van de Senior Instructor centraal. In deze inleiding wordt aandacht besteed aan:

- De positie van een Senior Instructor
- De instroomeisen
- Overzicht kerntaken

De Senior Instructor is binnen een ETS oefening de verantwoordelijk leidinggevende voor de initiatie, organisatie en evaluatie. Hij draagt bij aan de ontwikkeling van beleid ten aanzien van de activiteiten die vallen onder deze noemer. De Senior Instructor stuurt het team aan dat is belast met de voorbereiding, uitvoering en evaluatie hiervan. Bij de organisatie zorgt hij voor een effectieve inzet van noodzakelijke deskundigheid en beschikbare hulpmiddelen. Daarbij hanteert hij een projectmatige aanpak, waarin sturing op tijd, geld, informatie, organisatie en communicatie altijd een rol speelt.

De Senior Instructor krijgt op basis van de positionering te maken met kerntaken als:

- Beleidsontwikkeling op het gebied van crisis.
- De ontwikkeling, organisatie en uitvoering van andere ETS OTO activiteiten.
- Het bewaken van de kwaliteit van de ETS OTO activiteiten.
- Het leren van ETS OTO activiteiten door de cyclische inzet van evaluaties.
- Het verzorgen van communicatie in het kader van de ETS OTO activiteiten.

Een Senior Instructor dient alle fasen in de cyclus van ETS OTO activiteiten te beheersen, maar voert in de praktijk niet altijd alle werkzaamheden uit.

Kerntaken

- Kerntaak 1: Participeren in het ontwikkelen van beleid op de terreinen van opleiden, oefenen en bijscholen.
- Kerntaak 2: Het ontwikkelen, organiseren, leiden en uitvoeren van ETS OTO activiteiten.
- Kerntaak 3: Borgen van de kwaliteit van ETS OTO activiteiten.
- Kerntaak 4: Het leren van ETS OTO activiteiten door de cyclische inzet van evaluaties.
- Kerntaak 5: Het verzorgen van communicatie en public relations in het kader van de OTO activiteiten.
- Kerntaak 6: Het geven van feedback.
- Kerntaak 7: Het uitvoeren van een schriftelijke evaluatie.

1.2 Competenties

- Leren en reflecteren
- Samenwerken
- Resultaat gericht

- Plannen, organiseren en coördineren

- Analyseren
- Oordelen
- Communiceren
- Maatschappelijk geïntereerd
- Accuraat

De competenties worden als aanwezig verondersteld. Het programma Vakbekwaamheid richt zich voornamelijk op het onderhouden van deze competenties.

Hieronder worden de competenties ingedeeld en naar niveau per kerntaak weergegeven:

Kerntaken		Leren en reflecteren	Samenwerken	Resultaat gericht	Plannen, organiseren en coördineren	Analyseren	Oordelen	Communiceren	Maatschappelijk geïntereerd	Accuraat
1	Participeren in het ontwikkelen van beleid op de terreinen van opleiden, oefenen en bijscholen.	3	2	2	2	1	2	2		
2	Het ontwikkelen, organiseren, leiden en uitvoeren van ETS OTO activiteiten	3	2	2	2		2		2	
3	Borgen van de kwaliteit van ETS OTO activiteiten	3	2			1	2	2		
4	Het leren van ETS OTO activiteiten door de cyclische inzet van evaluaties			2		2				
5	Het verzorgen van communicatie en public relations in het kader van de OTO activiteiten							2		1
6	Het geven van feedback.					2	2			
7	Het uitvoeren van een schriftelijke evaluatie			2		2	2	2		

Bijlage bij functieprofiel Senior Instructor: Uitwerking kerntaken en beoordelingscriteria

Kerntaak 1: Participeren in het ontwikkelen van beleid op de terreinen van opleiden, oefenen en bijscholen

Werkzaamheden

- Stelt (in overleg met leidinggevende en overige betrokkenen) de oefen- en bijscholingsbehoeften vast.
- Adviseert gevraagd en ongevraagd het management van een instelling over oefen- en bijscholingsbeleid.
- Vertaalt beleidsmatige, juridische en maatschappelijke ontwikkelingen en leerpunten van incidenten en voorgaande oefeningen naar betreffende inhoud en organisatie oefeningen en bijscholingsactiviteiten.
- Stemt de OTO activiteit af op het (meerjarig) opleidings- en oefenbeleid van de instelling, de landelijke richtlijnen én op de behoefte van de werkomgeving.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Leren en reflecteren (3)
- Samenwerken (2)
- Resultaatgericht (2)
- Plannen, organiseren en coördineren (2)
- Analyseren (1)
- Oordelen (2)
- Samenwerken (2)
- Communiceren (2)

Beoordelingscriteria

- Heeft kennis van en anticipeert op de (ontwikkeling van) wettelijk gestelde kaders.
- Maakt een juiste afweging tussen kosten en baten.
- Kan hoofd- van bijzaken onderscheiden en prioriteiten stellen.
- Kan advies overtuigend overbrengen (argumentering).
- Creëert draagvlak voor het oefen- en bijscholingsproces.
- Motiveert en enthousiasmeert partners.
- Is inhoudelijk een volwaardig gesprekspartner voor alle betrokkenen.
- Bereikt samenhang tussen oefeningen en bijscholingsactiviteiten.
- Maakt gebruik van recente ontwikkelingen en inzichten bij de totstandkoming van beleid rond oefeningen en bijscholingsactiviteiten.

Kerntaak 2: Het ontwikkelen, organiseren, leiden en uitvoeren van ETS OTO activiteiten.

De Senior Instructor vertaalt het vastgestelde (meerjaren)beleid in effectieve ETS OTO activiteiten. Het team dat zorgt voor voorbereiding, uitvoering en evaluatie, ontwikkelt deze activiteiten onder zijn verantwoordelijke leiding. Daarbij houdt de Senior Instructor rekening met leerbehoefte(n), ontwikkelnoodzaak en leervoorkeur(en). De Senior Instructor draagt er zorg voor dat de deelnemers en de begeleiders van de ETS OTO activiteit zijn of worden geïnstrueerd. Onder zijn verantwoordelijkheid vindt observatie en evaluatie van de activiteiten plaats. Indien nodig geeft de Senior Instructor zelf tussentijds feedback.

Werkzaamheden

- Ontwikkelt en organiseert de ETS oefen- en bijscholingsprogramma's.
- Evalueert de programma's en stelt deze zo nodig bij.
- Volgt vakinhoudelijke en onderwijskundige trends en ontwikkelingen op het gebied van oefenen en bijscholing ETS en schat de bruikbaarheid in.
- Gebruikt onderwijskundige concepten en didactische modellen om de inhoud, effectiviteit en kwaliteit van oefeningen en bijscholingsactiviteiten te ontwikkelen, evalueren, beoordelen en verbeteren.
- Draagt zorg voor een structuur (o.a. netwerk, planning) om oefen- en bijscholingsbeleid te implementeren.
- Stelt een oefen- en bijscholingsbegroting op.
- Hanteert de ETS oefensystematiek.
- Stuurt het samenstellen van planning, draaiboeken, procedures en instructies aan.
- Zorgt voor afstemming met andere organisatieonderdelen.
- Is verantwoordelijk voor de inhoud en opbouw van de planning, draaiboeken, procedures en instructies.
- Geeft als eindverantwoordelijke leiding aan de ETS oefeningen.
- Is verantwoordelijk voor de coaching van Basic Instructors en runners tijdens de activiteit.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Leren en reflecteren (3)
- Samenwerken (2)
- Resultaatgericht (2)
- Plannen, organiseren en coördineren (2)
- Oordelen (2)
- Samenwerken (2)
- Maatschappelijk georiënteerd (2)
- Vertaalt (instellings-)beleid naar praktische uitvoering.
- Zorgt voor constructieve feedback met betrekking tot het proces (vakinhoudelijk en/of didactisch) voor, tijdens en na afloop van een oefening en/of bijscholingsactiviteit.
- Realiseert binnen de gestelde kaders de doelstelling(en) van de oefening en/of bijscholingsactiviteit.

Kerntaak 3: Borgen van de kwaliteit van ETS OTO activiteiten

De Senior Instructor bewaakt de kwaliteit van de ETS OTO activiteiten. Hij hanteert voor iedere activiteit de kwaliteitscriteria van ETS. Deze criteria zijn SMART geformuleerd. De Senior Instructor zorgt op basis van deze criteria voor evaluatie van de activiteiten. Op grond van de analyse adviseert de Senior Instructor in bijstelling en/of aanpassing van de ETS OTO activiteiten.

Werkzaamheden

- Bewaakt het ETS kwaliteit systeem voor het oefenen en bijscholen.
- Hanteert en onderhoudt dit kwaliteitszorgsysteem:
- Analyseert en evalueert periodiek de gegevens die voortkomen uit het de ETS OTO activiteiten en doet zo nodig voorstellen ter verbetering.
- Overlegt met de Senior Instructeurs over de huidige en gewenste kwaliteit van opleiden, oefenen en bijscholen ETS.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Leren en reflecteren (3)
- Samenwerken (2)
- Analyseren (1)
- Oordelen (2)
- Samenwerken (2)
- Communiceren (2)

Beoordelingscriteria

- Denkt voor de ETS organisatie mee aan optimale kwaliteitsnormen.

Kerntaak 4: Het leren van ETS OTO activiteiten door de cyclische inzet van evaluaties

De Senior Instructor evalueert op cyclische basis, systematisch de kwaliteit van de ETS OTO activiteiten, evenals het professionele functioneren van de betrokken partijen. Evaluatie geschiedt, aan de hand van de vooraf gestelde criteria en in samenspraak met alle relevante betrokken partijen. Daarbij stimuleert de Senior Instructor de betrokkenen tot reflectie op het eigen handelen. Evaluatie heeft enerzijds tot doel inhoudelijke en organisatorische verbeteringen te realiseren in de activiteiten. Anderzijds dient de cyclische evaluatie aantoonbaar te leiden tot verdere professionalisering van de betrokkenen. De Senior Instructor adviseert in het aanbrengen van noodzakelijke en gewenste verbeteringen. Tevens adviseert hij in de wenselijkheid en noodzaak van gerichte professionaliseringsacties (zoals scholing, coaching, training en dergelijke).

Vereiste competenties en niveaus van functioneren :

- Analyseren (2)
- Resultaat gericht (2)

Kerntaak 5: Het verzorgen van communicatie en public relations in het kader van de multidisciplinaire OTO activiteiten

Werkzaamheden

De Senior Instructor is verantwoordelijk voor het verzorgen van communicatie aangaande de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van de ETS OTO activiteit. Hij draagt er zorg voor dat alle betrokkenen binnen de Instelling en de ETS Basic Instructors tijdig en juist zijn geïnformeerd. De uitkomsten van evaluatie van ontwikkelde en uitgevoerde activiteiten koppelt de Senior Instructor terug aan alle relevante betrokkenen en de opdrachtgever. Hij legt zowel mondeling als schriftelijk verantwoording af over de verrichte werkzaamheden en behaalde resultaten.

- Draagt zorg voor het vertaalproces van oefenactiviteiten naar de planvorming van de instelling.
- Informeert de opdrachtgever over de aard en inhoud van de OTO activiteiten.
- Enthousiasmeert relevante partners in de veiligheidsregio om een bijdrage te leveren en/of deel te nemen aan voor hen relevante activiteiten.
- Onderhoudt zorgvuldig contacten met alle relevante betrokken partijen en de opdrachtgever
- Legt verantwoording af aan de opdrachtgever ten aanzien van de werkzaamheden en behaalde resultaten.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Accuraat (1)
- Communiceren (2)

Kerntaak 6: Het geven van feedback

Werkzaamheden

De Senior Instructor analyseert zijn observaties, formuleert een oordeel hierover en doet aanbevelingen. Hij bespreekt dit met de deelnemers.

- Analyseert observaties, formuleert een oordeel hierover en doet aanbevelingen.
- Informeert en adviseert de deelnemers aan de oefenactiviteit gevraagd en ongevraagd over de resultaten tijdens de ETS OTO activiteit.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Analyseren (2)
- Oordelen (2)

Kerntaak 7: Het uitvoeren van een schriftelijke evaluatie

Werkzaamheden

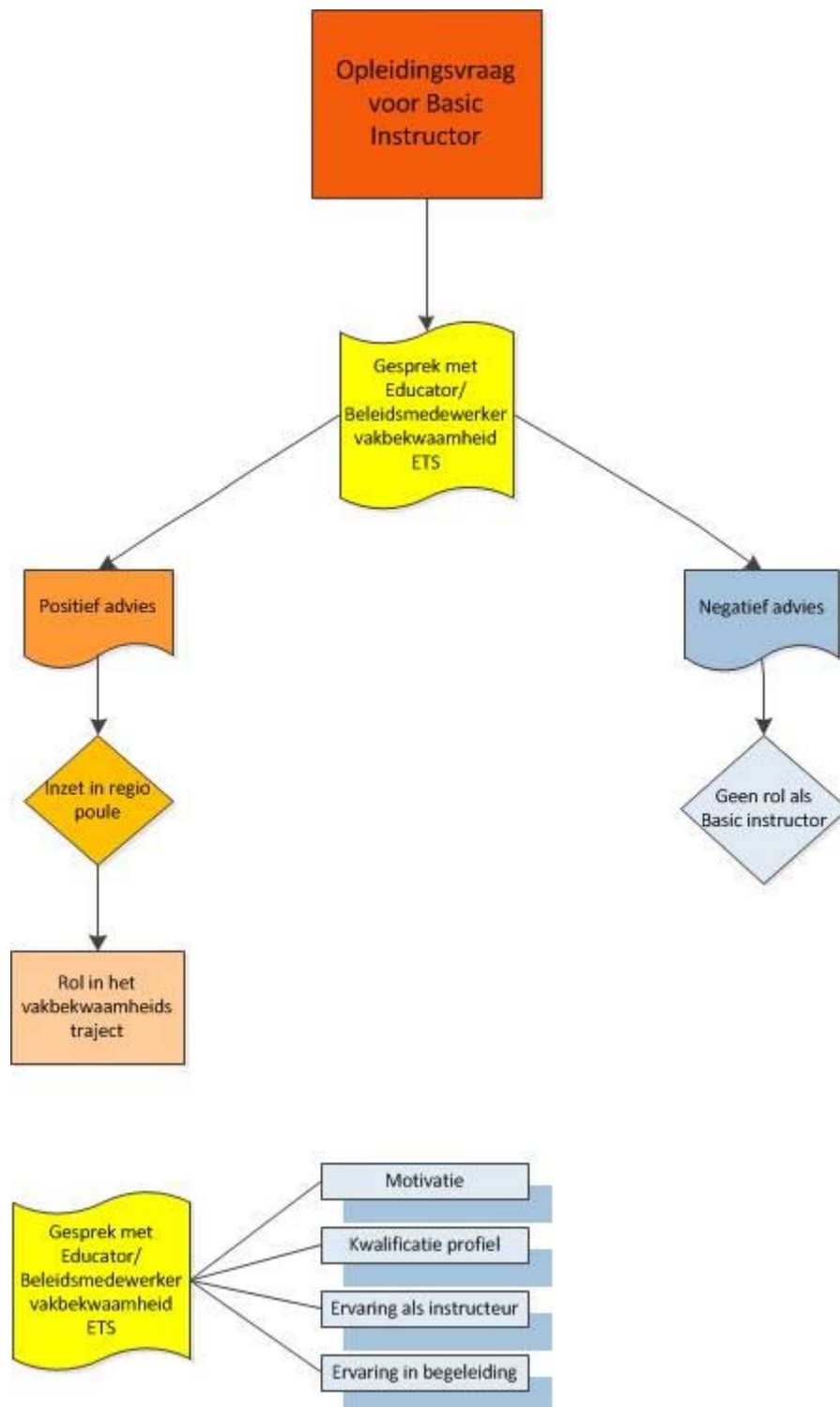
De Senior Instructor legt zijn observaties, zijn oordeel hierover en zijn aanbevelingen schriftelijk vast in een evaluatierapport. De eindrapportage wordt aangeboden aan de opdrachtgever.

- Analyseert de observaties en stelt op basis daarvan aanbevelingen op.
- Draagt zorg voor een juiste en volledige beeldvorming van de oefenactiviteit rechtstreeks gerelateerd aan de oefendoelen.
- Stelt een evaluatierapport op.
- Overlegt met de opdrachtgever over de schriftelijke verslaglegging van de evaluatie.
- Biedt de gemaakte evaluatie aan, aan de opdrachtgever en licht deze zo nodig toe.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Analyseren (2)
- Oordelen (2)
- Resultaatgericht (2)
- Communiceren (2)

Bijlage F: Kwaliteitstoets Basic Instructor: procedure aanmelding en inzet Basic Instructor ETS



Bijlage G: Toelatingscriteria poule Basic- en Senior Instructeurs

De Hospitale Instructeur:

- Moet op minimaal twee borden inzetbaar zijn.
- Selectie vindt plaats aan de hand van onderstaand schema. Uitgangspunt is het functieprofiel van Basic- en Senior Instructeur.
- De instructeur wordt geselecteerd uit de regionale zorginstellingen van de ROAZ regio VUMC en AMC.
- De instructeur moet een dienstverband hebben met één van aangesloten regionale zorginstellingen van de ROAZ regio's VUMC en AMC. Na het beëindigen van het dienstverband kan de instructeur nog maximaal 2 jaar actief zijn binnen de poule.
- De instructeur neemt jaarlijks deel aan de activiteiten zoals beschreven in het programma vakbekwaamheid ETS.

Soort instructeur	Minimaal aantal keer beschikbaar*	Benodigde instructeurs	Bijzonderheden
Instroom/triage	3	3	Ook inzetbaar aan SEH als tweede bord.
SEH	3	3	Ook inzetbaar aan Instroom/ Triage als tweede bord.
IC/CC	3	3	Ook inzetbaar aan OK/ recovery als tweede bord.
OK/Recovery	3	3	Ook inzetbaar aan IC/CC als tweede bord.
Kliniek/T3	3	3	Moet iedereen kunnen.
OT	3	3	Ook inzetbaar aan kliniek als tweede bord.
BT	3	3	Ook inzetbaar aan kliniek als tweede bord.
Responscel		Inhoudsdeskundige	Door senior te bepalen.
Totaal aantal benodigde Hospitale Instructors = 24			

*uitgaande van 9 oefeningen op jaarbasis

De pre-hospitale instructeur moet:

Soort instructeur	Minimaal aantal keer beschikbaar*	Minimaal benodigde instructeurs	Bijzonderheden
Incidentbord			
Taakverantwoordelijke command en control	2		Inhoudsdeskundige
Taakverantwoordelijke Triage	2	1	Inhoudsdeskundige
Taakverantwoordelijke Treatment	2		Inhoudsdeskundige
CoPI			GHOR
Taakverantwoordelijke Transport	2	1	Inhoudsdeskundige
Responscel			Inhoudsdeskundige
Totaal aantal benodigde Pre-hospitale Instructors = 3			

*uitgaande van 4 oefeningen op jaarbasis

Criteria voor de Senior Instructeur:

Soort instructeur	Minimaal aantal keer beschikbaar*	Benodigde instructeurs	Bijzonderheden
Hospitale oefening (ad 1)	2	4/5	
Pre-hospitale oefening (ad 2)	2	2	
Totaal aantal benodigde Senior Instructeur			

Ad.1: uitgaande van 9 oefeningen op jaarbasis

Ad.2: uitgaande van 4 oefeningen op jaarbasis

Daadwerkelijke toelating tot de poule vindt plaats na het doorlopen van de aanmeldingsprocedure vakbekwaamheid ETS.

Bijlage H: Vakbekwaamheid ETS Basic Instructors

Initiële opleiding

Het uitgangspunt is dat ETS Basic Instructors geslaagd zijn voor de initiële opleiding bij het opleidingsinstituut Code Rood (of via een eerder traject opgeleid bij de stichting ALSG of in Zweden).

Urenverantwoording per cursist

Contacturen	Zelfstudie uren
20 uur, inclusief reistijd	8 uur

Inzet onder begeleiding

De beginnende Basic Instructor zal zijn eerste inzet uitvoeren onder begeleiding van een ervaren Basic Instructor, toe te wijzen door een beleidsmedewerker Vakbekwaamheid ETS. Indien de beginnende en/of de ervaren instructeur het wenselijk acht, zal ook de tweede inzet onder begeleiding plaatsvinden. Indien de beginnende instructeur daarna niet zelfstandig ingezet kan worden, zal een gesprek met een educator plaatsvinden en wordt verdere geschiktheid bepaald. Indien een Basic Instructor die al langer meedraait niet functioneert, volgt ook een gesprek met een educator. De educator bepaalt of aanvullende vakbekwaamheid activiteiten noodzakelijk zijn. De educator heeft de bevoegdheid om, in overleg met de beleidsmedewerker Vakbekwaamheid ETS, te besluiten de Basic Instructor uit zijn/haar rol te zetten.

Rolgerichte training

Per jaar wordt bepaald of een Instructor beginnend of ervaren is. De beginnende Basic Instructor krijgt een rolgerichte training van maximaal één dagdeel aangeboden. Het doel van deze op maat geleverde training is het inslijpen van ETS kennis, vaardigheden en principes. De beleidsmedewerkers vakbekwaamheid ETS kunnen ervoor kiezen de beginnende Basic Instructor een andere vakbekwaamheidsactiviteit aan te bieden in plaats van de rolgerichte training.

Jaarlijkse trainingsmoment

Eenmaal per jaar wordt er voor zowel de Basic- als Senior Instructors een jaarlijks trainingsmoment georganiseerd. Deze trainingsmomenten worden op meerdere momenten aangeboden, zodat elke instructeur voldoende gelegenheid heeft om aanwezig te zijn op een van deze dagen. In het jaarlijkse vakbekwaamheidsprogramma wordt bepaald welke onderwerpen aan bod komen en specifieke aandacht krijgen. Dit is tevens afhankelijk van de actualiteit. Een vast onderdeel van deze training is het doen van mededelingen en het inventariseren van knelpunten en wensen.

CBRN

In 2015 zijn er 4 Basic Instructors en 2 Senior Instructors als ETS-specialist CBRN opgeleid. De specialisten krijgen een op maat gesneden training aangeboden, waarin het kennismaken met de CBRN set en de daarbij horende scenario's centraal staat.

PSH

In 2015 zijn er ook 3 Basic Instructors en 2 Senior Instructors opgeleid als ETS – specialist PSH. De specialisten krijgen de landelijke Basic Instructor training PSH . Daarbij staat het kennismaken en toepassen van de PSH set naast het instructeurschap centraal.

Programma Vakbekwaamheid ETS

De beleidsmedewerkers Vakbekwaamheid ETS zullen aan de hand van bovenstaande activiteiten elk jaar een concreet ‘Programma Vakbekwaamheid ETS’ opstellen.

Basic Instructors zijn zelf verantwoordelijk om hun vakbekwaamheid op peil te houden door deel te nemen aan het Programma Vakbekwaamheid ETS wat wordt aangeboden. Periodiek zal de vakbekwaamheid van de instructeurs getoetst en geëvalueerd worden door de beleidsmedewerkers Vakbekwaamheid en de Educators.

Registratie

Elke activiteit en inzet van de Basic Instructor wordt geregistreerd door het secretariaat ETS. Dit wordt bijgehouden in een overzicht, wat in het besloten gedeelte van de website wordt gepubliceerd.

Financiën vakbekwaamheid

Het ‘Programma Vakbekwaamheid ETS’ bevat per jaar een begroting van de kosten. Deze kosten worden door de netwerken acute zorg begroot in het regionale ETS-project.

Bijlage I: Vakbekwaamheid ETS Senior Instructors

Initiële opleiding Het uitgangspunt is dat ETS Senior Instructors geslaagd zijn voor de initiële opleiding bij het opleidingsinstituut Code Rood (of via een eerder traject opgeleid bij de stichting ALSG of in Zweden)

Urenverantwoording per cursist

Contacturen	Zelfstudie uren
30 uur, inclusief reistijd	2 uur

Inzet onder begeleiding De beginnende Senior Instructor zal zijn eerste inzet¹ uitvoeren onder begeleiding van een ervaren Senior Instructor, toe te wijzen door een regionale ETS-beheerder. Indien de beginnende en/of de ervaren instructeur het wenselijk acht, zal ook de tweede inzet onder begeleiding plaatsvinden. Indien de beginnende instructeur daarna niet geacht wordt zelfstandig ingezet te worden, zal een gesprek met een educator plaatsvinden en wordt verdere geschiktheid bepaald. De educator heeft de bevoegdheid om, in overleg met de beleidsmedewerker Vakbekwaamheid ETS, te besluiten de Senior Instructor uit zijn/haar rol te zetten bij niet goed functioneren.

Jaarlijks trainingsmoment Eenmaal per jaar wordt er voor zowel de Basic- als Senior Instructors een jaarlijks trainingsmoment georganiseerd. Deze trainingsmomenten worden op verschillende momenten aangeboden, zodat elke instructeur voldoende gelegenheid heeft om aanwezig te zijn bij een van de mogelijkheden. Een vast onderdeel van deze training is het inventariseren van mededelingen, knelpunten en wensen.

CBRN In 2015 is er één Senior Instructor aangesteld als ETS-specialist CBRN en 2 Senior Instructors als ETS-specialist PSH. De specialist krijgt een op maat gesneden training aangeboden, waarin het kennismaken met de CBRN/PSH-set en de daarbij horende scenario's centraal staat. Indien de ETS-specialist CBRN/PSH niet of 1x per jaar is ingezet, volgt hij/zij het jaar daaropvolgend een rolgerichte CBRN/PSH training.

Senior overleg Tweemaal per jaar vindt er een senior overleg plaats. Dit overleg heeft als doel afstemming, innovatie en deskundigheidsbevordering. Leo Notenboom (adviseur Netwerk acute zorg Noordwest) is voorzitter van het overleg en Mindy Stevenhaagen (stafadviseur OTO SpoedZorgNet) zal aanwezig zijn bij het SI-overleg. Dit overleg valt onder het projectmanagement.

2 jaarlijkse Eenmaal per 2 jaar vindt er een specifiek Senior Instructors trainingsmoment plaats.

¹ Specifiek in de rol als oefenleider, inclusief het voorbereiden en evalueren van de training.

**trainings-
moment**

De inhoud van de activiteit wordt in overleg met de Senior Instructors en de beleidsmedewerkers Vakbekwaamheid ETS bepaald.

**Programma
Vakbekwaam-
heid**

De beleidsmedewerkers Vakbekwaamheid ETS zullen aan de hand van bovenstaande activiteiten elk jaar een concreet 'Programma Vakbekwaamheid ETS' opstellen.

Senior Instructors zijn zelf verantwoordelijk om hun vakbekwaamheid op peil te houden door deel te nemen aan het Programma Vakbekwaamheid ETS wat wordt aangeboden. Periodiek zal de vakbekwaamheid van de instructeurs getoetst en geëvalueerd door de beleidsmedewerkers Vakbekwaamheid en de Educators.

Registratie

Elke trainingsactiviteit en inzet van de Senior Instructor wordt geregistreerd door het secretariaat ETS.

**Financiën
vakbekwaam-
heid**

De kosten voor de vakbekwaamheidsactiviteiten worden jaarlijks begroot in het jaarprogramma Vakbekwaamheid. Deze kosten worden door de netwerken acute zorg begroot in het regionale ETS-project.

Een inschatting van de kosten voor het projectmanagement staan in onderstaand overzicht:

Senior overleg 2 x voor 5 Senior Instructors / secretariële ondersteuning

Activiteit	Kosten
Declareren als projectmanagement	4 x € 60,00 x 5 = € 960,00
kosten: overleg inclusief voorbereiding en reistijd, gemiddeld 4 uur	4 x € 25,00 = € 100,00
	€ 1060,00 per overleg x 2 = € 2120,00
Catering en reiskosten	€ 500,00
Totaal	€ 2.620,00

Bijlage J: Urenverantwoording functionarissen ETS-organisatie

Beleidsmede werkers vakbekwaamheid ETS

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te verwachten uren en kosten van de beleidsmedewerkers Vakbekwaamheid ETS.

Activiteit	Kosten
Opstellen programma Vakbekwaamheid ETS	12 uur x 2 x € 90,00 = € 2.160,00
Monitoren correcte uitvoering programma Vakbekwaamheid ETS	12 uur x € 90,00 = € 1.080,00
Totaal	€ 3.240,00

Educators ETS

De landelijke afstemming van de Educators zal 1 á 2 maal per jaar plaats vinden.

Activiteit	Kosten
Bijwonen landelijk afstemmingsoverleg Declareren als projectmanagementkosten	8 x € 60 uur = € 480,00 per Educator = € 960,00

Beheerders set

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de beheerskosten per jaar, betreffende de 3 regio's, op basis van een jaarlijkse inzet van 25 uur. Dit is een inschatting waarbij wordt uitgegaan van 2 uur aan beheerwerkzaamheden per uitleen met een gemiddelde van 20 uitleenmomenten per set per jaar.

De beheerders declareren de daadwerkelijk gemaakte uren wat zij hebben besteed aan het beheer van de sets. Het uurtarief van de beheerders is vastgesteld op € 30,00.

Financiën stalling en beheer

Activiteit	Kosten
Onderhoud per regio	20 x 2 uur x € 30,00 = € 1200,00 x 3 = € 3600,00 per jaar
Stalling	€ 165,00 per maand x 12 = € 1.980,00 per jaar Voor 3 regio's = 3 x € 1.980,00 = € 5.940,00
Aanvullen/vervanging ETS middelen	€ 500,00 per jaar per regio = € 1500,00
Totaal	€ 3600,00 + € 5940,00 + € 1500,00 = € 11.040,00

Secretariaat

Tiny Kruijer werkt gemiddeld 8 uur per maand voor de ETS-organisatie

Activiteit	Kosten
Secretariële ondersteuning ETS	8 uur x € 25,00 = € 200,00
Totaal per jaar	€ 2.400,00

Bijlage K: Indicatie kosten ETS-activiteiten

Activiteiten Een indicatie van de kosten van een ETS-activiteit is van verschillende factoren afhankelijk:

- Is het een nieuw te ontwikkelen product?
 - Welke oefenvorm of oefenfunctie?
 - Draagt de opdrachtgever op tijd de informatie aan?
 - Kan er gebruik gemaakt worden van eerdere informatie/draaiboeken?
 - Aantal afdelingen/functionarissen en doelgroep.
 - Evaluatie proces.
 - Eigen instructeurs.
-

Indicatie Hieronder wordt een indicatie gegeven van de kosten en aantal in te zetten instructeurs voor zowel hospitale als pre-hospitale activiteiten. Naar aanleiding van een intakegesprek met de Senior Instructor en opdrachtgever zal een offerte worden gemaakt door de Senior Instructor.

Indicatie: Hospitaal groot Tijdens een grote hospitale oefening worden alle sleutelafdelingen beoefend, eventueel tot en met beleidsteams/crisisteams/management teams. Hierbij wordt het uitgangspunt genomen dat de runners vanuit de eigen organisatie worden ingezet.

Activiteit	Senior Instructor	6-8 x Basic Instructor
Intake gesprek	4	
Vorbereiding	22-35	16
Uitvoering	8	48
Evaluatie /rapportage	8	
Totaal aan uren	55	64
Kosten	€4950,00	€4160,00

**Indicatie:
Hospitaal
klein**

Tijdens een kleine hospitale oefening zal een keuze worden gemaakt voor één of twee sleutelafdelingen. Afhankelijk van de opzet zijn er dan één of meerdere Basic Instructors nodig.

Activiteit	Senior Instructor	1-2 x Basic Instructor
Intake gesprek	4	
Vorbereiding	18	4
Uitvoering	6	12
Evaluatie /rapportage	4	
Totaal aan uren	32	16
Kosten	€2880,00	€1040,00

**Indicatie:
Prehospitaal
groot**

Een grote pre-hospitale oefening bestaat uit het maken van een activiteit waarbij alle sleutelfunctionarissen (HGN, CGV, OvD-G en 1^{ste} ambulance) een rol krijgen.

Activiteit	Senior Instructor	6 x Basic Instructor
Opdracht doornemen	1	
Vorbereiding	32	12
Uitvoering	8	36
Evaluatie /rapportage	8	
Totaal aan uren	49	48
Kosten	€4410,00	€3120,00

**Indicatie:
Prehospitaal
klein**

Bij een kleine pre-hospitale oefening worden slechts onderdelen beoefend van de geneeskundige keten, zoals bijvoorbeeld eerste ambulance of Coördinator Gewonden Vervoer rol.

Activiteit	Senior Instructor	1 x Basic Instructor
Opdracht doornemen	1	
Vorbereiding	12	2
Uitvoering	6	6
Evaluatie /rapportage	4	
Totaal aan uren	23	8
Kosten	€2070,00	€520,00

Bijlage L: Samenvatting kosten uitvoering Regeling ETS

Stalling en onderhoud en vakbekwaamheid

De kosten voor beheer/onderhoud en stalling zullen jaarlijks gemaakt worden. Daar waar de stallingkosten verminderen (bijvoorbeeld door andere stallingruimte) zullen uiteindelijk de totale kosten naar beneden gaan. Voor het onderdeel vakbekwaamheid is een opzet gemaakt voor het meest wenselijke traject. Op het moment dat dit traject wordt gevolgd, is gewaarborgd dat zowel de Basic als de Senior Instructors vakbekwaam kunnen worden en blijven, met als uiteindelijk doel de systematiek van ETS op een verantwoorde manier in te kunnen zetten. Mochten er op basis van vermindering van gelden keuzes gemaakt moeten worden in het traject vakbekwaamheid, zal opnieuw moeten worden bepaald hoe dit traject uitgevoerd zou moeten worden om de vakbekwaamheid te borgen.

Op basis van deze regeling 'Inzet en operationeel beheer van ETS' in het verzorgingsgebied van het Netwerk Acute Zorg Noordwest en SpoedZorgNet is hieronder een verkort overzicht van de kosten die jaarlijks gemaakt worden.

Jaarlijkse Activiteiten / kosten	Kosten per jaar
Begroting jaarprogramma vakbekwaamheid SI en BI	€ 22.000,00
Senior Instructors (6) overleg 2 x per jaar	€ 2.620,00
Educators en beleid vakbekwaamheid/jaarplan	€ 4.200,00
Stalling / beheer / onderhoud sets	€ 11.040,00
Secretariaat	€ 2.400,00
Begroting jaarlijkse kosten - totaal	€ 42.260,00

Bijlage M: Functionarissen ETS organisatie

Functie	Functionaris	Telefoonnummer
Regionale ETS-beheerder	Mike van der Horst	06-48600570 / 06-10156532
	Jacqueline Duindam	023-5159136 / 023- 5159132
	Louis Vos	036-8689304
Aanspreekpunt beheer site en organisatie van ETS-oefeningen	Paul Comanne	06-83979391
	Mindy Stevenhaagen	020-5668344
Beheerder Oefenbank	Linda van Gelder	020-5663285
	Mindy Stevenhaagen	020-5668344
Educator	Erna Verbeek	06-53334926
	Sophia Vreugdenhil	06-10921095
Beleidsmedewerkers Vakbekwaamheid ETS	Erna Verbeek	06-53334926
	Vacature	
Secretariaat ETS	Tiny Kruijer	06-13944879
Document beheerder	Mindy Stevenhaagen	020-5668344